

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 26 de marzo de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ERICA ANAELIZ VARGAS SALGUERO</u>	CUI:	<u>1583 88682 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-293-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>443-2024</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	Nit del Contratista:	<u>1243454K</u>
Número de Factura:	<u>2170046358</u>	Serie:	<u>AAEA95C5</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DEL 01 AL 31 DE MARZO</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 120,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01/03/2024 AL 31/12/2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>SECCION DE COMPRAS</u>		

Objetivos del Contrato:

"LA TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios **TÉCNICOS** para la **SECCION DE COMPRAS DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Se apoyó en la revisión de los Formularios de Requisición de Materiales, Suministros y Servicios que Ingresan a la Sección de Compras, de los Centros de Costos de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en el proceso de compras (cotización) para la adquisición de bienes, suministros y servicios en las diferentes modalidades de compra, según lo solicitado por los centros de costos de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la consolidación y modificación del PAAP de los Centros de Costo de la Dirección General de las Artes.
- Se apoyó en la creación de bases para eventos de compra directa, cotización y licitación.
- Se apoyó en publicar en Guatecompras las bases de eventos de compra directa por oferta electrónica, cotización y licitación para recibir ofertas.
- Se apoyó en la publicación en el Sistema de Guatecompras, creando el -NPG- de los servicios contratados en la Dirección y Coordinación de la Dirección General de las Artes, así mismo, anexando a los -NPG- la documentación de soporte de los concursos adjudicados terminados (contratos, resoluciones, facturas, oficios, entre otros).
- Se apoyó en adjudicar ofertas recibidas de compras directas por oferta electrónica, cotización y licitación.
- Se apoyó en la conformación de expedientes de compra directa por oferta electrónica, cotización y licitación.
- Se brindó apoyo en el monitoreo de los eventos en el sistema de Guatecompras.
- Se apoyó en la coordinación del ingreso de proveedores, de acuerdo a compras realizadas, en comunicación con la Sección de Almacén.
- Otras relacionadas a los servicios que se prestan.

ERICA ANAELIZ VARGAS SALGUERO
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

LIC. ENMANUEL ALEJANDRO CRUZ MARTINEZ
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Lic. Enmanuel Alejandro Cruz Martínez
Jefe de la Sección de Compras
Departamento Administrativo
Dirección General de las Artes